

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR – 639 005

B.COM (COMPUTER APPLICATIONS) COURSE STRUCTURE UNDER CBCS SYSTEM

(For the candidates admitted from the year 2015-16 onwards)

SEMESTER	COURSE	SUBJECT TITLE	SUBJECT CODE	INSTR. HOURS WEEK	CREDIT	EXAM HOURS	MARKS		TOTAL	
							INT	ESE		
I	Tamil - I	Tamil – I	U15L1T1	6	3	3	25	75	100	
	English - I	English - I	U15L1E1	6	3	3	25	75	100	
	Core Course - I	Principles of Accountancy	U15CA1C1	6	5	3	25	75	100	
	Core Course - II	Principles of Management	U15CA1C2	5	4	3	25	75	100	
	First Allied Course – I	Introduction to Info. Technology	U15CA1A1	5	3	3	25	75	100	
	Environmental Studies	Value Education	U15VE1	2	2	3	25	75	100	
					30	20				600
II	Tamil - II	Tamil – II	U15L2T2	6	3	3	25	75	100	
	English – II	English– II	U15L2E2	6	3	3	25	75	100	
	Core Course – III	Business Statistics	U15CA2C3	6	5	3	25	75	100	
	First Allied Course – II	MS- Office - Practical	U15CA2A2P	5	4	3	25	75	100	
	First Allied Course – III	Marketing	U15CA2A3	5	3	3	25	75	100	
	Value Education	Environmental Studies	U15ES2	2	2	3	25	75	100	
					30	20				600
III	Tamil - III	Tamil- III	U15L3T3	6	3	3	25	75	100	
	English – III	English - III	U15L3E3	6	3	3	25	75	100	
	Core Course – IV	Business Accounting	U15CA3C4	6	5	3	25	75	100	
	Core Course – V	Business Law	U15CA3C5	5	4	3	25	75	100	
	Second Allied Course-I	Database Management System	U15CA3A4	5	3	3	25	75	100	
	Non Core Elective I	Office Management	U15CO3N1	2	2	3	25	75	100	
					30	20				600
IV	Tamil – IV	Tamil- IV	U15L4T4	6	3	3	25	75	100	
	English – IV	English -IV	U15L4E4	6	3	3	25	75	100	
	Core Course – VI	Cost Accounting	U15CA4C6	5	5	3	25	75	100	
	Second Allied Course –II	Programming in C’ - Practical	U15CA4A5P	5	4	3	25	75	100	
	Second Allied Course -III	Modern Banking	U15CA4A6	4	3	3	25	75	100	
	Skill Based Elective I	Practical Commerce	U15CA4S1P	2	4	3	25	75	100	
	Non Core Elective II	Consumer Protection	U15CO4N2	2	2	3	25	75	100	
				30	24				700	
V	Core Course – VII	Financial Management	U15CA5C7	5	5	3	25	75	100	
	Core Course – VIII	Entrepreneurial Development	U15CA5C8	5	4	3	25	75	100	
	Core Course – IX	Enterprise Resource Planning	U15CA5C9	4	3	3	25	75	100	
	Core Course – X	Corporate Accounting	U15CA5C10	6	4	3	25	75	100	
	Core Elective-I	Web Designing- Practical	U15CA5E1P	4	4	3	25	75	100	
	Skill Based Elective II	Principle of Insurance	U15CA5S2	2	4	3	25	75	100	
	Skill Based Elective III	Export Documentation	U15CA5S3	2	4	3	25	75	100	
	Soft Skill Development	Soft Skill Development	U15SSD3	2	2	3	25	75	100	
				30	30				800	
VI	Core Course – XI	Management Accounting	U15CA6C11	6	5	3	25	75	100	
	Core Course – XII	Tally 9.0 - Practical	U15CA6C12P	6	5	3	25	75	100	
	Core Course – XIII	Financial Services	U15CA6C13	6	5	3	25	75	100	
	Core Elective II	Internet - Practical	U15CA6E2P	5	5	3	25	75	100	
	Core Elective III	Income Tax Law & Practice	U15CA6E3	6	4	3	25	75	100	
	Extension Activities	Extension Activities				1				
		Gender Education	U15EA4	1	1	3	25	75	100	
				30	26				600	
TOTAL				180	140				3900	

அரசு கலைக் கல்லூரி (தன்னாட்சி) - ஈரூர் - 5
கலையியல் / அறிவியல் / வணிகவியல் / பட்ட வகுப்பு
 (2015 - 2016 ஆம் கல்வியாண்டு முதல் பயிலும் மாணவர்களுக்குரியது)
 பகுதி - 1 பொதுத்தமிழ் -1 - முதல் பருவம்
 மரபுக்கவிதை, புதுக்கவிதை, சிறுகதை, இலக்கணம், இலக்கிய வரலாறு

பொதுத்தமிழ் -1 முதல் பருவம்

(மரபுக்கவிதை, புதுக்கவிதை, சிறுகதை, இலக்கணம், இலக்கிய வரலாறு)

அலகு 1 மரபுக்கவிதைகள்

- | | | |
|--|---|-----------------|
| அ) தமிழ்த்தாய் | - | பாரதியார் |
| ஆ) புத்தகச்சாலை | - | பாரதிதாசன் |
| இ) புத்தரும் ஏழைச்சிறுவனும்
(ஆசியஜோதி) | - | கவிமணி |
| ஈ) நோயற்ற வாழ்வு | - | நாமக்கல் கவிஞர் |
| உ) இரசம் தீர்ந்து விட்டது
(இயேசு காவியம்) | - | கண்ணதாசன் |
| ஊ) அதிவீரராம பாண்டியன் | - | சுரதா |

அலகு 2 புதுக்கவிதைகள்

- | | | |
|---|---|-----------------|
| அ) மீரா கவிதைகள் (நான் மனிதன்) | - | மீரா |
| ஆ) தேசப்பிதாவுக்கு ஒரு தெருப்பாடகனின் அஞ்சலி (கண்ணீர்ப்புக்கள்) | - | மு.மேத்தா |
| இ) வடலூரும் வார்தாவும்(நேயர் விருப்பம்)- | - | அப்துல் ரகுமான் |
| ஈ) சர்ப்ப யாகம் | - | சிற்பி |
| உ) விசுவாமித்திரர் (அவதார புருஷன்) | - | வாலி |
| ஊ) நிலத்தை ஜெயித்த விதை
(இன்னொரு தேசிய கீதம்) | - | வைரமுத்து |
| எ) ஒரு வண்டி சென்றியூ(10 கவிதைகள்)- | - | ஈரோடு தமிழன்பன் |

அலகு 3 சிறுகதை

- | | | |
|--------------------|---|-------------------------|
| சிறுகதைத் தொகுப்பு | - | நியூ செஞ்சுரி புக ஹவுஸ் |
|--------------------|---|-------------------------|

அலகு 4 இலக்கணம்

- | | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| வல்லினம் மிகும் இடங்கள் | - | நல்ல தமிழ் எழுத வேண்டுமா? |
| வல்லினம் மிகா இடங்கள் | - | அ.கி.பரந்தாமனார் |

அலகு 5 இலக்கிய வரலாறு

மரபுக்கவிதை, புதுக்கவிதை, சிறுகதை

பரிந்துரை நூல்

- | | | |
|----------------------|---|---|
| முனைவர் கா.வாசுதேவன் | - | பன்முக நோக்கில் தமிழ் இலக்கிய வரலாறு
தேவன் பதிப்பகம், 16/43, திருநகர்,
திருவானைக்கோவில், திருச்சி |
|----------------------|---|---|

ஐந்து அலகுகளிலும் சம அளவில் வினாக்கள் அமைதல் வேண்டும்.

வினாத்தாள் அமைப்பு முறை

பகுதி அ (ஒரு மதிப்பெண் வினா - 20)

- | | |
|--|-------|
| அ) பொருத்தமான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்தல் | 5*1=5 |
| ஆ) கோடிட்ட இடங்களை நிரப்பதல் | 5*1=5 |
| இ) பொருத்துதல் | 5*1=5 |
| ஈ) ஒரே சொற்களில் விடையளித்தல் | 5*1=5 |

பகுதி ஆ (ஐந்து மதிப்பெண் வினா)

இது அல்லது அது என்ற வகையில் அமைதல் வேண்டும் 5*5=25

பகுதி இ (பத்து மதிப்பெண் வினா)

ஐந்தில் எவையேனும் மூன்றனுக்கு மட்டும் கட்டுரை வடிவில் விடை எழுத வேண்டும்.

3*10=30

மொத்த மதிப்பெண் -75

Sl. No.:

Subject Code:

U15L1E1

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS) KARUR- 05
ALL UG COURSES - I SEMESTER - PART – II - ENGLISH
(For the candidates admitted from the year 2015-16 onwards)

ENGLISH – I

Unit I

- Monday Morning - Mark Twain
My Financial Career - Stephen Leacock

Unit II

- Indian Women - S. Radhakrishnan
Head Ache - R. K. Narayan

Unit III

- Thomas Alva Edison - Egon Larson
Helen Keller - Patrick Pringle

Unit IV

Word Classes

- I. Open Classes
1. Nouns
2. Adjectives
3. Verbs
4. Adverbs
- II. Closed Classes
1. Pronouns
2. Determiners
3. Prepositions
4. Conjunctions
5. Exclamations / Interjections

Unit V

1. Spelling Rules
2. Words Often Confused or Misused
3. Homophones

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

U15CA1C1

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – I SEMESTER – CORE COURSE - I

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

PRINCIPLES OF ACCOUNTANCY

- UNIT-I** Double Entry System of Book Keeping – Concepts and Conventions – Journal – Ledger.
- UNIT- II** Subsidiary Books - Trial Balance - Rectification of Errors – Bank Reconciliation Statement.
- UNIT-III** Final accounts with adjustment - Consignment.
- UNIT-IV** Single Entry System of Book Keeping – Statement of Affairs and Conversion Method – Average Due Date.
- UNIT-V** Depreciation – Straight Line Methods – WDV Method Annuity Method and Sinking Fund Method –Accounts for Non-Trading Concerns. (Simple Problems only)

Note: (Theory 40%, Problem 60%)

Text Book:

Title	Author	Publisher
Principles of Accountancy	Jain and Narang	Kalyani Publishers.

Reference Book:

Sl.No.	Title	Author	Publisher
1.	Modern Accountancy	Mukerjee and Haneef	Tata McGraw Hill
2.	Advanced Accountancy	Shukla and Grewal	S. Chand & Sons
3.	Principles of Accountancy	Dastan L. Cecil	Learn Tech.
4.	Advanced Accountancy	Arulnandam	Himalaya Publications
5.	Financial Accounting	T. S. Reddy & Y. Hariprasad Reddy	Margham Publications

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

U15CA1C2

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com. (CA) - I SEMESTER – CORE COURSE - II

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

- UNIT-I** Management – Concept – Nature – Management as a Science, an Art and Profession – Process – Levels of management – F.W. Taylor’s Scientific Management – Fayol’s Theory of Management.
- UNIT-II** Planning – Concept – Process – Types of Plans – Objectives, Policies, Procedures, Rules, Strategies, Programmes and Budgets.
- UNIT-III** Organizing – Concept – Organization as a process – Elements of Organization process – Types of organization – Delegation – Departmentation – Centralization – Decentralization.
- UNIT-IV** Staffing – Concept – Functions – Process – Selection – Recruitment – Training – Direction – Concept – Elements of Directing – Principles of Direction – Process of Directing.
- UNIT-V** Co-ordination – Controlling – Concept – Need and importance – Process – Characteristics of an ideal control system.

Text Book:

Title	Author	Publisher
Management Concepts	Sharma	Kalyani

Reference Book:

Title	Author	Publisher
Business Management	Disckar Pagare.	
Principles of Management	CB Memoria	
Principles of Management	LM Prasad	
Business Management	Gupta	

CHAIRMAN – BOS

COE

S.No:-

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com. (CA) - I SEMESTER – FIRST ALLIED COURSE - I
(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

INTRODUCTION TO INFORMATION TECHNOLOGY

- UNIT-I** Introduction to Computers – Characteristics – History of Computer – Generation of Computer – Classification of Computers – Types of Computers. Components of Computer Hardware System: Input, Processing and Output Unit – Input and Output Devices – Types of Memory – Types of Software.
- UNIT-II** Computer Number System: Binary – Octal - Hexadecimal Number System - Number System Conversions (Simple Problems Only)
- UNIT-III** Flow Chart – Steps in Developing a Computer Program Simple Flow chart – Data Processing Systems. Networking: Types of Networking – Local Area Network (LAN) - Wide Area Network (WAN) – Metropolitan Area Network (MAN) – Wireless Local Area Network (WLAN).
- UNIT-IV** Operating System: Functions of Operating System – Types of Operating System –DOS-UNIX – LINUX- Windows- Windows XP – Windows NT.
- UNIT-V** Internet and World Wide Web (WWW): Evolution of Internet – Services of Internet – Internet Protocols – Internet Clients – Internet Server - Networks Structures – Intranet – Extranet.

NOTE: (Theory 80%, Problem 20%)

Text Book:

Title	Author	Publisher
Introduction to Information Technology	Dr. S. V. Srinivasa Vallbhan	Sultan Chand & Co.,

Reference Book:

Title	Author	Publisher
PC Software for Windows	R.K. Taxali	TMH
MS Office	C.Nellai Kannan	Nels Publication
Computers for people	Rocherter & Rocherter	Iruim Inc

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

U15VE1

அரசு கலைக் கல்லூரி (தன்னாட்சி), ஈரூர் - 639005
அனைத்து இளநிலை - முதல் பருவம் - பகுதி - 4
(2015 - 2016 கல்வியாண்டு முதல் பயிலும் மாணவர்களுக்கு உரியது)

மதிப்புக்கல்வி

அலகு 1

வாழ்வியல் கல்வி ஓர் அறிமுகம் - தனிமனித நெறிமுறைகள் - சமுதாய நெறிமுறைகள் - ஆன்மீக நெறிமுறைகள் - வாழ்வியல் நெறிகளின் மூலங்கள் - வாழ்வியல் நெறிகளின் அவசியம் - நன்னடத்தையும் நற்செயல்களும் - நற்பண்புகள் உருவாக்கம்.

அலகு 2

சமூக நற்பணி - சமூக நலப்பணித்திட்டங்கள் - சமுதாயத் தீமைகள் குறித்த விழிப்புணர்வு - போதை மருந்துகளுக்கு அடிமையாதல் - மதுப்பழக்கம் - புகைப்பிடித்தல் - தற்கொலை.

அலகு 3

இந்து சமயத்தின் போதனைகள் - இஸ்லாம் போதிக்கும் நெறிகள் - கிறித்துவம் போதிக்கும் நெறிகள் - சமயச் சார்பின்மை - சமய நல்லிணக்கம்.

அலகு 4

காந்தியடிகளின் அகிம்சை கொள்கை - அன்னை தெரசாவின் தொண்டுகள் - தன்னலமின்மையின் வடிவம் பெருந்தலைவர் காமராசர்.

அலகு 5

சமூகநீதி - மனித உரிமைகளும் - அவற்றின் பாதுகாப்பும் - மகளிர்க்கு எதிரான வன்முறைகள் - நாட்டின் ஒருமைப்பாடு.

Text Book:

1. மதிப்புக் கல்வி - Y.K.55,கூட்டுறவு பண்டகசாலை, அரசு கலைக்கல்லூரி(தன்னாட்சி), ஈரூர் - 5.

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

U15L2T2

அரசு கலைக் கல்லூரி (தன்னாட்சி) - ஈரூர் - 5
கலையியல் / அறிவியல் / வணிகவியல் / பட்ட வகுப்பு

(2015 - 2016 ஆம் கல்வியாண்டு முதல் பயிலும் மாணவர்களுக்குரியது)

பகுதி - 1 பொதுத்தமிழ் -2 - இரண்டாம் பருவம்

(பக்தி இலக்கியங்கள், சிற்றிலக்கியங்கள், உரைநடை, இலக்கணம், இலக்கிய வரலாறு)

அலகு 1 பக்தி இலக்கியங்கள்

தேவாரம்

- திருநாவுக்கரசர்

(திருவையாறு- 4ஆம் திருமுறை)

நாலாயிர திவ்விய பிரபந்தம்

- மதுரகவி ஆழ்வார்(கண்ணி நுண் சிறுத்தாம்பு)

தெய்வமணிமாலை

- இராமலிங்க வள்ளலார்

பராபரக்கண்ணி

- குணங்குடி மஸ்தான் சாகிபு

யாக்கை நிலையாமை

- திருமந்திரம்

அலகு 2 சிற்றிலக்கியங்கள்

தமிழ்விடுதாது

- முதல் 16 கண்ணிகள்

திருக்குற்றாலக் குறவஞ்சி

- குறத்தி மலைவளம் கூறல்

நந்திக்கலம்பகம்

- பாடல் எண்கள்: 34,35,36,37,38,39,44,45,46,49

அபிராமி அந்தாதி

- 11-20 பாடல்கள்

கயிலாசநாதர் சதகம்

- அரிதெனல், இறந்தும் இருக்கின்றவர், இருந்தும் இறந்தவர், கோபக்கொடுமை, கல்விச் சிறப்பு

அலகு 3 உரைநடை

இனியவை நாற்பது

- முனைவர் இரா.மோகன்

அலகு 4 இலக்கணம்

வாக்கிய வகைகள்

- நல்ல தமிழ் எழுத வேண்டுமா?

அ.கி.பரந்தாமனார்

அலகு 5 இலக்கிய வரலாறு

பக்தி இலக்கியங்கள், சிற்றிலக்கியங்கள், உரைநடை

பரிந்துரை நூல்

முனைவர் கா.வாசுதேவன்

-பன்முக நோக்கில் தமிழ் இலக்கிய வரலாறு

தேவன் பதிப்பகம்,16/43, திருநகர்,

திருவானைக்கோவில்,திருச்சி

ஐந்து அலகுகளிலும் சம அளவில் வினாக்கள் அமைதல் வேண்டும்.

வினாத்தாள் அமைப்பு முறை

பகுதி அ (ஒரு மதிப்பெண் வினா - 20)

அ) பொருத்தமான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்தல் 5*1=5

ஆ) கோடிட்ட இடங்களை நிரப்புதல் 5*1=5

இ) பொருத்துதல் 5*1=5

ஈ) ஒரே சொற்களில் விடையளித்தல் 5*1=5

பகுதி ஆ (ஐந்து மதிப்பெண் வினா)

இது அல்லது அது என்ற வகையில் அமைதல் வேண்டும் 5*5=25

பகுதி இ (பத்து மதிப்பெண் வினா)

ஐந்தில் எவையேனும் மூன்றனுக்கு மட்டும் கட்டுரை வடிவில் விடை எழுத வேண்டும்.

3*10=30

மொத்த மதிப்பெண் -75

CHAIRMAN - BOS

CONTROLLER OF EXAMINATIONS

Sl. No.:

Subject Code:

U15L2E2

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS) KARUR- 05

ALL UG COURSES - II SEMESTER - PART – II - ENGLISH

(For the candidates admitted from the year 2015-16 onwards)

ENGLISH – II

Unit I

- | | | |
|--------------|---|---------------------|
| The Luncheon | - | Somerset Maugham |
| A Cup of Tea | - | Katherine Mansfield |

Unit II

- | | | |
|---------------|---|-------------------|
| A Work of Art | - | Anton Checkov |
| The Necklace | - | Guy de Maupassant |

Unit III

- | | | |
|---------------------|---|---------------------|
| My Lord the Baby | - | Rabindranath Tagore |
| An Astrologer's Day | - | R.K Narayan |

Unit IV

The Sentence

1. Types of Sentences
2. Simple, Compound and Complex Sentences
3. Sentence Patterns

Unit V

Transformation of Sentences

1. Affirmative into Negative and vice versa
2. Interrogative into Assertive and vice versa
3. Exclamatory into assertive and vice versa
4. Simple, Compound and Complex sentences
5. Voice: Active and Passive
6. Degrees of Comparison

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

U15CA2C3

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – II SEMESTER – CORE COURSE - III

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

BUSINESS STATISTICS

- UNIT-I** Introduction – Collection of Data – Classification and Tabulation – Diagrammatic Representation – Measures of Central Tendency – Arithmetic Mean, Median, Quartiles, and Mode – Geometric Mean – Harmonic Mean.
- UNIT-II** Dispersion – Methods of Measuring Dispersion: Range, Quartile Deviation, Mean Deviation and Standard Deviation – Co-efficient of Variation.
- UNIT-III** Skewness – Measures of Skewness; Karl Pearson's Co-efficient of Skewness; Bowley's Co-efficient of Skewness – Simple Correlation – Types of Correlation – Methods of Studying Correlation – Karl Pearson's Co-efficient of Correlation – Rank Correlation.
- UNIT-IV** Simple Regression – Meaning – Correlation Vs Regression – Methods of Studying Regression: Graphic Method and Algebraic Method – Regression Equation of X on Y and Regression Equation of Y on X – Time Series – Components – Straight –line Trend – Methods of Least Squares – Methods of Semi-Average and Methods of Moving Average.
- UNIT-V** Index Numbers – Use of Index Numbers – Methods of Constructing Index Numbers; Unweighted and Weighted Index Numbers – Quantity Index Numbers – Volume Index Number – Test for Perfection: Time and Factor Reversal Test, Consumer Price Index Numbers – Limitations of Index Numbers.

(THEORY 40% PROBLEM 60 %)

Text Book:

Title	Author	Publisher
Statistical Methods	S.P. Gupta	Sultan Chand & Sons

Reference Book:

Sl.No.	Title	Author	Publisher
1.	Elements of Practical Statistics	S.K. Kapoor	Oxford
2.	Statistics	R.S.N. Pillai and Bagavathy	S. Chand and Co.
3.	Business Statistics	Prof. Navaneetham	Anand Publishers
4.	Business Statistics	G.V. Shenoy, U.K. Srivastava and S.C. Sharma	Wiley eastern
5.	Business Statistics	P.A. Navanitham	Jai Publications

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – II SEMESTER – FIRST ALLIED COURSE –II
(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

MS OFFICE – PRACTICAL

- UNIT-I** Word – Creating Word Documents – Creating Business Letters using Wizards – Editing Word Documents - Inserting Objects – Formatting documents - Spelling and grammar check – Word Count, Auto Correct – Working with tables – Savings – Mail Merge.
- UNIT-II** Introduction to Spread Sheet – Introduction – entering and editing text, numbers and formulae – Inserting rows and columns Building Worksheets – Creating, and Formatting charts.
- UNIT-III** Ms Power Point Creating a simple presentation – Creating, inserting and deleting slides - Savings a presentation.
- UNIT-IV** Word –Creating personal letters – Official letters – circulars – templates –use of Wizards – Resumes – Preparation of Bio data – Clip Art – Bullets and Numbering – Insertion of charts and diagrams – Tables – Creating Greetings – Mail Merge.
- UNIT-V** Excel – Entering information in worksheet – Align data cells – Changing column width and row height – pay bill – mark sheet – Electricity bill – Power Point - Simple presentations – creating slide show – animation – inserting and deleting slides.

Text Book:

Title	Author	Publisher
Computer Applications in Business	Dr. S. V. Srinivasa Vallaban	Sultan Chand & Sons

Book for Reference:

Title	A	Publisher
MS Office 2000	Sanjay Saxena	Vikas Publishing House
Computer Applications in Business	T. D. Malhotra	Kalyani Publications.

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

U15CA2A3

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – II SEMESTER – FIRST ALLIED COURSE - III
(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

MARKETING

- UNIT-I** Introduction – Meaning – Definition of Marketing – Modern concept of Marketing – Marketing and selling: Importance and Scope of Marketing - Functions of Marketing.
- UNIT-II** Types of Market – Market Segmentation – General Approach to segmenting a market - Market segments Vs Product differentiation - Product Planning and development – Product mix – strategies – Product Life Cycle.
- UNIT-III** Meaning and Definition of Distribution Channels - Nature and Importance of Distribution Channels - Channel Management Decisions: Elements of the Channel team - Classification and Distribution Channels.
- UNIT-IV** Meaning and Definition of Pricing - Factors affecting Price Determinants - Internal and External factors - Procedure for price Determination - Pricing Policies and strategies - Discounts and rebates.
- UNIT-V** Promotional Mix – Personal and Non Personal Selling – Strength and Limitations of Personal Selling – Pre-Sale – Pre-Sale Preparation – Trial Close. AIDAS approach – Administrative sales Manager – Managing Sales Force – Recruitment and Selection of Sales Representation – Recruitment Sources.

Text Book:

Title	Author	Publisher
Marketing	S. P. Bansal	Kalyani Publishers - 2011

Reference:

Sl.No.	Title	Author	Publisher
1.	Principles of Marketing	Ramasamy &	
2.	Principles of Marketing	C. B. Memoria	
3.	Principles of Marketing	Sontaki	

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

U15ES2

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05
ALL UG COURSES - II SEMESTER – PART – IV
(For the candidates admitted from the year 2015-16 onwards)

ENVIRONMENTAL STUDIES

Unit 1

Environment – Introduction – Nature – Scope – Content – Need for study: Natural resources – Forest and Energy resources – use and over exploitation –deforestation – Energy resources – reviewable and non reviewable energy resources.

Unit 2

Eco System: Concept – Structure and function – Procedures – consumers and decomposers – Food Chains – Food Webs and Ecological Pyramids – Biodiversity and its conservation : Introduction – definition – genetic – species and eco system diversity – conservation of biodiversity.

Unit 3

Environmental Pollution – Definition – causes – effects and control Measures – Types – Air – Water – Soil – Thermal and Nuclear hazards – solid waste and Management – Disaster Management – Role of an individuals in controlling pollution – Earth Quake –Earth Quake and Cyclone – Flood.

Unit 4

Social issues and the environment: urbanization – urban problems related to energy – Water Shed Management – Environmental ethics: issues and possible solutions – Wasteland reclamation – Climate Change – Global Warming - Acid rain – Ozone layer depletion – Public awareness.

Unit 5

Human Population and the environment: Population growth, Variation among nations – Population explosion – Family Welfare Programme – Human rights – HIV/AIDS – Women and Child Welfare – Role of information technology in environment and human health.

Text Book:

1. சுற்றுச்சூழல் கல்வி - முனைவர். ஆ. சசிலா அப்பாத்துரை -
நியூ செஞ்சுரி புக் ஹவுஸ் (பி) லிட், சென்னை.

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

U15L3T3

அரசு கலைக் கல்லூரி (தன்னாட்சி) - ஈநூர் - 5
கலையியல் / அறிவியல் / வணிகவியல் / பட்ட வகுப்பு
 (2015 - 2016 ஆம் கல்வியாண்டு முதல் பயிலும் மாணவர்களுக்குரியது)
 பகுதி - 1 பொதுத்தமிழ் - 3 - மூன்றாம் பருவம்
 (காப்பியங்கள், நாடகம், இலக்கணம், இலக்கிய வரலாறு)

அலகு 1 காப்பியங்கள்

சிலப்பதிகாரம் (புறஞ்சேரியிறுத்த காதை)
 மணிமேகலை (சிறைக்கோட்டம் அறக்கோட்டம் ஆக்கிய காதை)
 கம்பராமாயணம் (இரணிய வதைப்படலம்)

அலகு 2 காப்பியங்கள்

பெரியபுராணம் (இளையான்குடி மாற நாயனார் புராணம்)
 தேம்பாவணி (நாட்டுப்படலம்)
 சீறாப்புராணம் (பாந்தள் வசனித்த படலம்)

அலகு 3 நாடகம்

சேர தாண்டவம் - பாரதிதாசன்

அலகு 4 இலக்கணம்

நிறுத்தக் குறிகள்

அலகு 5 இலக்கிய வரலாறு

காப்பியங்கள், நாடகம்

பரிந்துரை நூல்

முனைவர் கா.வாசுதேவன் - பன்முக நோக்கில் தமிழ் இலக்கிய வரலாறு
 தேவன் பதிப்பகம், 16/43, திருநகர்,
 திருவானைக்கோவில், திருச்சி

ஐந்து அலகுகளிலும் சம அளவில் வினாக்கள் அமைதல் வேண்டும்.

வினாத்தாள் அமைப்பு முறை

பகுதி அ (ஒரு மதிப்பெண் வினா - 20)

அ) பொருத்தமான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்தல் 5*1=5
 ஆ) கோடிட்ட இடங்களை நிரப்புதல் 5*1=5
 இ) பொருத்துதல் 5*1=5
 ஈ) ஒரே சொற்களில் விடையளித்தல் 5*1=5

பகுதி ஆ (ஐந்து மதிப்பெண் வினா)

இது அல்லது அது என்ற வகையில் அமைதல் வேண்டும் 5*5=25

பகுதி இ (பத்து மதிப்பெண் வினா)

ஐந்தில் எவையேனும் மூன்றனுக்கு மட்டும் கட்டுரை வடிவில் விடை எழுத வேண்டும். 3*10=30

மொத்த மதிப்பெண் -75

Sl. No.:

Subject Code:

U15L3E3

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS) KARUR- 05

ALL UG COURSES - III SEMESTER - PART – II - ENGLISH

(For the candidates admitted from the year 2015-16 onwards)

ENGLISH – III

Unit I

- A Prayer for My Daughter - W.B Yeats
A Poison Tree - William Blake

Unit II

- Stopping by Woods on a Snowy Evening - Robert Frost
Because I Could Not Stop For Death - Emily Dickinson

Unit III

- My Grand Mother's House - Kamala Das
Small Scale Reflections on a Great House - A.K Ramanujan

Unit IV

1. Error Correction
2. One word Substitution
3. Idioms and Phrases

Unit V

1. Comprehension
2. Note Making and Summarizing
3. Précis Writing

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – III SEMESTER – CORE COURSE - IV

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

BUSINESS ACCOUNTING

- UNIT-I** Branch and Departmental Accounts.
- UNIT-II** Hire Purchase Accounts (Except interest suspense method) – Royalty Accounts.
- UNIT-III** Admission and Retirement of a Partner, Death of a Partner.
- UNIT-IV** Dissolution of Firm – Piecemeal Distribution – Insolvency of a Partner of Partners – Garner Vs Murray.
- UNIT-V** Insurance Claims for Loss of Stock – Insolvency Accounts – Statements of Affairs – Insolvency of Individual Only. (Simple Problems Only)

(THEORY – 40%, PROBLEM – 60%)

Text Book:

Title	Author	Publishers
Advanced Accountancy	Jain and Narang	Kalyani Publishers

Reference:

Sl.No.	Title	Author	Publishers
1.	Advanced Accountancy	Shukla and Grewal	S. Chand & Co.
2.	Advanced Accountancy	R.L. Gupta and Radhaswamy	Sultan Chand & Co.
3.	Advanced Accountancy	A.Arulnadan & Rajan	Himalaya Publishers
4.	Advanced Accountancy	Reddy & Moorthy	

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

U15CA3C5

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – III SEMESTER – CORE COURSE – V

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

BUSINESS LAW

- UNIT-I** Introduction – Definition – Scope and Growth of Merchantile law – Sources of merchantile Law – Nature and kinds of contracts – Offer and acceptance – consideration – contractual capacity – consent – Void agreements – contingent contracts.
- UNIT-II** Performance of Contract – Quasi contract – Discharge of Contracts – Remedies for Breach of contract.
- UNIT-III** Contract of Indemnity and guarantee contract of Bailment and pledge.
- UNIT-IV** Contract of Agency and the sale of goods act.
- UNIT-V** The Indian partnership Act.

Text Book:

Title	Author	Publisher
Business Law	R.S.N. Pillai and Bagawathi	S. Chand & Sons 2008

Reference Book:

Title	Author	Publisher
Business Law	N.D. Kapoor	S. Chand & Sons
Commercial law	Chawla and Garg	Kalyani Publishers
Merchantile Law	M.C. Slukla	S. Chand & Sons
Merchantile Law	M.C. Kuchal	Vikas Publishing House

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – III SEMESTER – SECOND ALLIED COURSE - I
(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

DATABASE MANAGEMENT SYSTEM

- UNIT I** An overview of Database Management : Introduction- Meaning - Need for database- Data Independence- Relational systems and others .
- UNIT II** Database system Architecture : Introduction – The Three Levels of the Architecture – The External Level – The Conceptual Level – The Internal Level – Mapping – The Database Administrator – Client / Server Architecture – Utilities – Distributed Processing .
- UNIT III** An Introduction to relational databases : Introduction – An informal Look at the relational model – Relations and Relvars – Relations Mean – Optimization – Transaction – The Suppliers and parts database.
- UNIT IV** About Access 2000: Getting started with Access 2000 – Concepts of database – RDBMS – Creating database with a Wizard – Creating blank database – Opening database – Closing Database.
Tables : Creating table by using table wizard – Entering data in a table – Changing column width and Row height – Editing Data in the table – Saving a table – Creating a table using design view – Field properties – Data Type – Relationships between table – Printing tables.
- UNIT V** Queries : Creating a Query using the Query Wizard – Viewing a Query – SQL View.
Forms : Creating a Form a using Wizard – Auto Form.
Reports : Auto Reports – Tabular Report – Report Wizard.

Note: **Unit I, II & III – Theory only 60%,**
Unit IV and V – Practical 40%

Reference :

1. Database Systems - C.J.Date Pearson Education
2. Ms – Office - C.Nellai Kannan Nels Publications
3. Database Management System – L. Madhu Krithigha Margham Publications

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

U15CO3N1

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com.,– III SEMESTER – NON CORE ELECTIVE - I

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

OFFICE MANAGEMENT

- UNIT-I** Introduction to Office Management – Office – Office Definitions – Office Manager- Office Management – Effective Management Techniques– Office Organization – Types of Organization – Departmentation – Delegation – Centralization – and Decentralization – Techniques of Organization.
- UNIT-II** Office Accommodation – Lay out and Environment – Introduction – Location of an Office – Office Environment – Office Furniture – Concepts of 5s and Office Management – Office Stationery – Need to Control Office Stationery – Types of Stationery – Methods of reduce Stationery Cost.
- UNIT-III** Records Management – Introduction – Objectives – Features – Principles – Essentials – Benefits – Filing – Centralized and Decentralized filing System – Methods of filing – Classification of Files
- UNIT-IV** Electronic Records – Indexing – Office Mail Services – Centralized Correspondence – Decentralized Correspondence – Advantages and Disadvantages of Centralized and Decentralized Mail Service – Handling of Inward mails and Outward mails.
- UNIT-V** Office Furniture- Introduction- Basic Considerations before Selecting the Office furniture- Types of Furniture – Conclusion.

Text Book:

Title	Author	Publisher
1. Business Organization	Y.K. Bhusan	
2. Office Management	V. Balachndran V. Chandrasekar	

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

U15L4T4

அரசு கலைக் கல்லூரி (தன்னாட்சி) - ஈரூர் - 5
கலையியல் / அறிவியல் / வணிகவியல் / பட்ட வகுப்பு
(2015 - 2016 ஆம் கல்வியாண்டு முதல் பயிலும் மாணவர்களுக்குரியது)
பகுதி - 1 பொதுத்தமிழ் - 4 - நான்காம் பருவம்
(சங்க இலக்கியம், புதினம், இலக்கணம், இலக்கிய வரலாறு)

அலகு 1

நற்றிணை - 5,21,27,80,92
குறுந்தொகை -10 பாடல்கள் (2,16,20,40,62,67,202,244,263,286)
ஐங்குறுநூறு (அன்னாய் வாழிப்பத்து)
அகநானூறு - 2 பாடல்கள் (10,23)
புறநானூறு - 5 பாடல்கள் (74,192,204,206,312)
கலித்தொகை- 2 பாடல்கள் (11,88)

அலகு 2

சிறுபாணாற்றுப்படை (முழுவதும்)

அலகு 3

பூர்வீக பூமி - சூரியகாந்தன்

அலகு 4 கட்டுரை

பொதுக்கட்டுரை, விண்ணப்பம், மடல், அலுவலகக் கடிதங்கள் எழுதப் பழகுதல்

அலகு 5

இலக்கிய வரலாறு - சங்க இலக்கியம், புதினம்

பரிந்துரை நூல்

முனைவர் கா.வாசுதேவன் -பன்முக நோக்கில் தமிழ்
இலக்கிய வரலாறு

தேவன் பதிப்பகம்,16/43, திருநகர்,

திருவானைக்கோவில்,திருச்சி

ஐந்து அலகுகளிலும் சம அளவில் வினாக்கள் அமைதல் வேண்டும்.

வினாத்தாள் அமைப்பு முறை

பகுதி அ (ஒரு மதிப்பெண் வினா - 20)

- | | | |
|----|-------------------------------------|-------|
| அ) | பொருத்தமான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்தல் | 5*1=5 |
| ஆ) | கோடிட்ட இடங்களை நிரப்புதல் | 5*1=5 |
| இ) | பொருத்துதல் | 5*1=5 |
| ஈ) | ஒரேரு சொற்களில் விடையளித்தல் | 5*1=5 |

பகுதி ஆ (ஐந்து மதிப்பெண் வினா)

இது அல்லது அது என்ற வகையில் அமைதல் வேண்டும் $5*5=25$

பகுதி இ (பத்து மதிப்பெண் வினா)

ஐந்தில் எவையேனும் மூன்றனுக்கு மட்டும் கட்டுரை வடிவில் விடை

தருக. $3*10=30$

மொத்த

மதிப்பெண் -75

Sl. No.:

Subject Code:

U15L4E4

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS) KARUR- 05

ALL UG COURSES - IV SEMESTER - PART – II - ENGLISH

(For the candidates admitted from the year 2015-16 onwards)

ENGLISH – IV

Unit I

- Grand Mother's Gold - Ella Adkins
Medieval Magic - Geoffrey Chaucer

Unit II

- The little Man - John Galsworthy
The Pot of Broth - W.B Yeats

Unit III

- The Proposal - Anton Checkov
The Bishop's Candle Sticks - Norman Mc Kinnell

Unit IV

1. Letter Writing
2. Developing Hints
3. Complete the Dialogue

Unit V

1. Essay
2. Group Discussion
3. Interview Techniques

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

U15CA4C6

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – IV SEMESTER – CORE COURSE - VI

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

COST ACCOUNTING

- UNIT-I** Meaning of Cost Accounting – Nature and Purpose – Advantages and Limitations of Cost Accounting – Installation of Costing System – Methods of Costing – Elements of Costing – Preparation of Cost Sheet. Difference between costing and cost accounting and cost accountancy.
- UNIT-II** Materials – Functions of Store Keeper – Classification and Codification of Materials – Methods of Inventory Control – EOQ – Stock Levels, ABC Analysis – Perpetual Inventory System – Issue Procedure – Pricing of Issues – LIFO, FIFO, Simple Average, Weighted Average and Standard Price - Calculation of Purchase Price.
- UNIT-III** Labour – Factors in Wage Determination - Systems of Wage Payment – Time Rate – Piece Rate - Incentive Plans – Labour Turnover.
Overheads – Allocation and Apportionment – Reapportionment – Absorption - Machine Hour Rate – Overhead Absorption Rate
- UNIT-IV** Job Costing – Job Costing Procedure – Contract Accounts – Profit on Incomplete Contracts – Reconciliation of Cost and Financial Records.
- UNIT-V** Process Costing – Features – Normal and Abnormal Losses and Gains – Preparation of Process Accounts (Excepting Joint Products and by Products and Equivalent Production) – Operating Costing for Transport Organizations.

Note: Theory 40%, Problem 60%

Text Book:

Title	Author	Publisher
Cost Accounting	Jain & Narang	Kalyani Publishers

Reference Book:

Sl.	Title	Author	Publisher
1.	Cost Accounting	S.P. Iyengar	Sultan Chand & Sons.
2.	Cost Accounting	S.N. Maheswaring	Sultan Chand & Sons.

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

U15CA4A5P

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com. (CA) – IV SEMESTER – SECOND ALLIED COURSE - II

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

PROGRAMMING IN 'C' - PRACTICAL

1. Adding two numbers(all cases)
2. Sum of series
3. Calculation of simple interest
4. Calculation of compound interest
5. Calculation of Depreciation
6. Ascending and Descending order of numbers using arrays
(use it to find largest and smallest numbers)
7. Sorting of names in alphabetical order.
8. Matrix Operations (Addition, Subtraction, Multiplication – use functions).
9. Generating Fibonacci Numbers using recursive functions.
10. String Manipulation without using String functions (String length, String Comparison, String copy, Palindrome checking).
11. Mean, Standard Deviation, Variance.
12. Correlation – regression coefficients.

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – IV SEMESTER – SECOND ALLIED COURSE - III

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

MODERN BANKING

UNIT-I Commercial Banking: Definition – Classification of Banks – System – Functions – Role of Banks in Economic Development – Banking Regulation Act 1949.

UNIT-II Opening Bank Account - Definition of Banker and Customer – Special Types of Customers – Types of Deposits – Bank Pass Book – Collecting Banker - Paying Banker – Banker Lien.

UNIT-III Cheque – Essentials Features of a valid cheque – Crossing – making and endorsement – Payment of cheques – saturating protection – Duties of paying banker and collecting banker - Refusal of payment of cheques – Duties of Holder and Holder in due course.

UNIT-IV Loans and advances by commercial Banks – Lending policies of commercial Bank – Forms & Securities – Lien – Pledge – Hypothecation and advance against the departments of title to goods – Mortgage.

UNIT-V E-Banking: Definition – Traditional Banking – E-Banking – Electronic Delivery channels – Automated teller machine – cards – mobile banking – Tele Banking – Internet Banking – Impact of Information Technology on Banking.

Text Book:

Title	Author	Publisher
Banking Theory, Law & Practice	R. Rajesh, T. Sivagnasithi	Tata Mcgraw Hill

Reference Book:

Title	Author	Publisher
Banking Theory, Law & Practice	Dr. S. Gurusamy	Tata Mcgraw Hill Education Pvt. Ltd
Modern Banking	Tandon	
Banking Theory Law & Practice –	Learntech Press.	

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com.,– IV SEMESTER – NON CORE ELECTIVE - II

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

CONSUMER PROTECTION

- UNIT-I** Consumer Production Act 1986 - Objects of Act – Definitions - Important Terms- Consumer Rights in India.
- UNIT-II** The Central Consumer Protection Council – Meetings of the Central Council – Objects of Central Council – The State Consumer Protection councils.
- UNIT-III** Consumer Disputes Redressal Agencies - The District Forum – Jurisdiction – Manner in which complaint shall be made – Procedure on Admission of complaint – Complaint regarding services – Power of the district Forum under section 14 – Appeal.
- UNIT-IV** The State Commission - Composition - Disqualification for appointment as a member – Jurisdiction - Procedure for finding compliant - Appeal.
- UNIT-V** The National Commission - Composition - Disqualification – Jurisdiction - Appeal – Finality of Orders.

Reference Book

Title	Author	Publisher
Corporate Laws	J. Jayasankar	Margham Publications

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

U15CA4S1P

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – IV SEMESTER – SKILL BASED ELECTIVE - I

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

PRACTICAL COMMERCE

- UNIT-I**
1. Preparation of invoice, voucher, delivery, challan, entry pass and Gate pass debit and credit notes.
 2. Preparation of transaction from the receipts, vouchers credit notes and debit notes.
 3. Preparation of application for shares and allotment letter for share transfer forms from the secretary.
- UNIT-II**
1. Drawing, endorsing and crossing of cheques filling up of pay in slips demand draft application and preparation of demand drafts.
 2. Making entries in the passbook and filling up of account opening forms for SB account, Current account and FDR's preparation of FDR's.
 3. Drawing and endorsing of bills of exchange and promissory notes.
- UNIT-III**
1. Filling up of application forms for admission to co-operative societies. Filling up loan application forms and deposit challan.
 2. Filling up Jewel loan application form, procedure for releasing of jewelers in jewel loan and repayment.
 3. On-line Trading, E-Booking, E-Payment, Mobile shopping.
- UNIT-IV**
1. Preparation of agenda and minutes of meetings-both general body and board of directors.
 2. Using bin card and inventories.
 3. Using cost sheets.
- UNIT-V**
1. Filling up of an application form for a LIC policy, filling up of the premium form sending premium notice and filling up the challan for remittance receipt for the premium. The procedure for settling account while the insured is alive or dead.
 2. Preparation of audit programmes.
 3. Preparation of audit report and the replies to audit objections.
 4. Preparation of an advertisement copy, collection of advertisement in dailies and journal, critically evaluating the advertisement copy.
 5. Filling up income-tax returns and application for permanent account number.

Note: Students may be requested to collect original or Xerox copies of the document and affix then on the records note books after having filling up. Drawing of the document should no be insisted. Distribution of marks: Practical 75% and Record note book 25%

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – V SEMESTER – CORE COURSE – VII

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

FINANCIAL MANAGEMENT

- UNIT-I** Financial Management: Meaning and scope concepts in valuation – Time value of money Risk and Return – cost of capital – cost of debt – cost of equity – cost of Retained Earnings – Weighted Average cost of capital.
- UNIT-II** Financial Planning – Meaning and scope – capital structure – Net income approach – Net operating income Approach – MM Approach Arbitrage process – Traditional approach – capital structure planning.
- UNIT-III** Leverage – Meaning and types – significance – Operating leverage, financial leverage – combined leverage.
- UNIT-IV** Dividend policy – Theories – Relationship with value of firms – stock Dividend – stock splits.
- UNIT-V** Working capital Management Risk, Liquidity of profitability trade off – Determination of working capital – cash management – cash budget – concentration Banking and lock Box system – Receivable management – credit standards – credit policies – Inventory Management – Order quantity – Order point – safety stock.

(Theory 40%, Problems 60%)

Text book recommended:

Title	Author	Publisher
Theory and Problems of Financial Management	Khan & Jain	

Reference:

Title	Author	Publisher
Fundamentals of Financial Management	Prasanna Chandra	
Elements of Financial Management	S.N. Maheswari	Sultan Chand & Sons.

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) - V SEMESTER – CORE COURSE - VIII

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

ENTREPRENEURIAL DEVELOPMENT

- UNIT-I** Concept of Entrepreneurship – Entrepreneur and Entrepreneurship: Meaning – Definition – Characteristics - Functions of Entrepreneurs – Classifications of Entrepreneurs – Factors influencing Entrepreneur.
- UNIT-II** Institutional Finance to Entrepreneurs – Commercial Banks – DICS – NSICS – SIDOS – SISIS – KHADI – Village Industries commission – All India financial Institutions – ICICI – IDBI - IFCI – UTI – LIC – GIC – SFCS – SIDBI – Industrial Investment – Bank of India.
- UNIT-III** Business Idea Generation Techniques – Identification of Business Opportunities – Market Feasibility.
- UNIT-IV** Financial and Economic Feasibility – Technical and Locational Feasibility – Manager and Legal Feasibilities – Project Appraisal – Project Report.
- UNIT-V** Entrepreneurial Development Programme – Role of Entrepreneur in Economic Development – Small Entrepreneurs – Franchising.

Text Books Recommended:

Title	Author	Publisher
Entrepreneurial Development	N. P. Srinivasan	

Reference Books:

Title	Author	Publisher
Entrepreneurial Development	Dr. Radha	Prasanna Publishers
Entrepreneurial Development	R. Arora & S. K.	Kalyani Publishers
Entrepreneurial Development	S. S. Khanka	S. Chand & Co.,

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

U15CA5C9

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – V SEMESTER – CORE COURSE - IX

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

ENTERPRISE RESOURCE PLANNING

- UNIT – I** Introduction to ERP – Conceptual model of ERP – Evolution of ERP – Structure of ERP – Reasons for Growth- Advantages of ERP – Enterprise: An overview.
- UNIT – II** Related Technologies: Business Process RE-engineering - Management information system – Decision support system – Executive information system – Data Warehousing – Data Mining – OLAP – Supply Chain Management.
- UNIT – III** ERP – Manufacturing Perspective – Materials Requirement Planning – Distribution Requirements Planning – JIT – CAD/CAM – Product Data Management.
- UNIT – IV** ERP implementation Lifecycle: Introduction – Per-evaluation screening – Project Planning – Gap Analysis – Reengineering – Configuration – Implementation.
- UNIT – V** Future Directions in ERP: New Markets – New Channels – Faster implementation Methodologies – Business Models.

TEXTBOOK:

1. Alexis Leon, “Enterprise Resource Planning-Theory and practice” , Tata McGraw Hill Publishing Company Ltd.

BOOKS REFERENCE:

1. Rahul V. Altekar, Enterprisewide Resource Planning-Theory and Practice”, Prentice Hall of India.
2. Enterprise Resource Planning – Balasurbramaninan.

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – V SEMESTER – CORE COURSE - X

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

CORPORATE ACCOUNTING

- UNIT – I** Company accounts - introduction – legal provisions regarding issues of shares, applications, allotment, calls, forfeiture, re-issue premium and discount – accounting entries regarding the redemption of preference shares.
- UNIT – II** Issue and redemption of debentures - various kinds of debentures – at par- at discount – at premium – redemption – through sinking fund, purchase in the open market – conversion.
- UNIT – III** Final accounts of companies – profit prior to incorporation .
- UNIT – IV** Amalgamation – external and internal re-construction of companies.
- UNIT – V** Final accounts of Banking Companies.

NOTE: (THEORY 40%, PROBLEM 60%)

Text book:

Title	Author	Publisher
Advanced Accountancy	Jain and Narang	Kalyani Publisher

Refernce:

S.No	Title	Author	Publisher
1.	Advanced Accountancy	Shukla and Grewal	Sulthan Chand & Sons
2.	Advanced Accountancy	R.L.Guptha and Radhaswamy	Sulthan Chand & Sons
3.	Advanced Accountancy	Arulanandan and Raman	Himalayas Publisher
4.	Corporate Accounting	T.S Reddy and A.Murthy	Margham Publications

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) - V SEMESTER – ELECTIVE COURSE - I
(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

WEB DESIGNING – PRACTICAL

Practical Programming List:

1. Write HTML code to develop a web page having the background in red and title “ My First page” in any other color, giving details of your name, age, address.
2. Write HTML code to design a page containing a text in a paragraph give suitable heading style.
3. Create a page to show different attribute of Font tags – italic, bold, underline.
4. Write a HTML code to create a web page of blue color and display links in red color.
5. Write HTML code to create a WebPages that contains an insert an image at its left hand side of the page when user clicks on the image; it should open another web page.
6. Create a Web Page using HREF tag having the attribute ALINK, VLINK etc.,
7. Create a Web Page, when user clicks on the link it should go to the bottom of the page.
8. Write a HTML code to create a web page of pink color and display moving message in red color.
9. Create a web page, showing an ordered list of name of your five friends.
10. Create a HTML document containing a nested list showing the content page of any book.
11. Create a web page, showing an unordered list of name of your five friends.
12. Create a web page which should contain a table having two rows and two columns and fill in the data in the table created.
13. Create the following table in HTML with Dummy Data

Name of the train	Place	Destination	Train No.	Time		Fare
				Arrival	Departure	

14. Create a web page which should divide a page into two equal frames & 3 frames

Frame – 1	Frame – 2
-----------	-----------

Frame – 1	Frame – 2
	Frame -3

College Name	
Links	Information

15. Create web page having two frames one containing lines and another with contents of the link. When link is clicked appropriate contents should be displayed on Frame.

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – V SEMESTER – SKILL BASED ELECTIVE - II
(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

PRINCIPLE OF INSURANCE

- UNIT - I** Insurance – Definition – Nature – Functions – Importance – classification of insurance – Reinsurance – Double insurance – Over insurance.
- UNIT - II** Meaning and Definition of Risk – Types of risk – Insurance Regulatory Authority of India (IRDA) – objectives – Duties and Powers of IRDA - Essential elements of contract of Insurance.
- UNIT - III** Life insurance – classification of life insurance policies-procedure for new policy – assignment – Nomination- Surrender of policies- Life insurance Corporation of India.
- UNIT - IV** General Insurance corporation (GIC)- Various types of General Insurance – fire insurance – Nature of fire insurance Contract – Difference between GIC and LIC
- UNIT - V** Marine insurance Contract – Kinds of marine insurance policies.

TEXT BOOK:

Principles and Practice of Insurance

Dr. P. Perumal

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – V SEMESTER – SKILL BASED ELECTIVE - III

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

EXPORT DOCUMENTATION

- UNIT – I** Foreign trade – Meaning and Definition. Important role of economic growth through foreign trade. Distinguish between home trade and foreign trade – Advantages and Disadvantages of foreign trade – difficulties in foreign trade – different prices in foreign trade.
- UNIT – II** Export procedures and documentation: Offers and orders – production of goods – shipment formalities and procedures & banking procedures- aligned documentation systems (ADS)
- UNIT – III** Import procedures and documentation: Import trade procedures and formalities. The various documents to be used in import trade. Import licensing procedures.
- UNIT – IV** Methods of payment – different types of letters of credit – uniform customs practices for documentary credits , international norms – advance payment , CAD, DA, consignment basis – packing credit post – shipment credit , procedures.
- UNIT – V** Export costing and pricing – lending programmes and services – ECGC assistant and incentives given for Indian exports. – advance license – IPRS – dutydrawbal- MDF facilities – fiscal benefits – finance facilities etc.,.

TEXT BOOK:

1. International trade and export management - Francis. Cherunilam - HPH

BOOK FOR REFERENCE:

1. TAS.Rajagopal – Export Marketing – Himalaya publishing house
2. D. P Jain – Business Organization And Management- VRINDA pub.
3. Varshey & Battacharya -International marketing – sulthan chand & say.

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS) KARUR-05
ALL UG COURSES – V SEMESTER – PART - IV
(For the candidates admitted from the year 2015 - 2016 onwards)

SOFT SKILLS DEVELOPMENT

Learning Objective

Today's world is all about relationship, communication and presenting oneself, one's ideas and the company in the most positive and impactful way. This course intends to enable students to achieve excellence in both personal and professional life.

- UNIT- I** Know Thyself/Understanding Self
Introduction to Soft Skills-Self discovery-Developing positive attitude-Improving perceptions-Forming values.
- UNIT- II** Interpersonal Skills/Understanding Others
Developing interpersonal relationship-Team building-group dynamics-Net working-Improved work relationship.
- UNIT-III** Communication Skills / Communication with others
Art of listening-Art of reading-Art of speaking-Art of writing-Art of writing e-mails-e mail etiquette.
- UNIT-IV** Corporate Skills / Working with Others
Developing body language-Practicing etiquette and mannerism-Time management-Stress management.
- UNIT-V** Selling Self / Job Hunting
Writing resume/cv-interview skills-Group discussion-Mock interview-Mock GD-Goal setting-Career planning.

Text Book:

Meena.K and V.Ayothi (2013) A Book on Development of Soft Skills (Soft Skills : A Road Map to Success), P.R.Publishers & Distributors, No, B-20 & 21, V.M.M. Complex, Chatiram Bus Stand, Thiruchirappalli - 620 002.

(Phone No:0431 - 2702824: Mobile No: 94433 70597, 98430 74472)

Alex. K (2012) Soft Skills - Know Yourself & Know the World, S.Chand & Company LTD, Ram Nagar, New Delhi - 110 055.

Mobile No: 94425 14814 (Dr.K. Alex)

Reference Books

- (i) Developing the leader within you John c Maxwell
- (ii) Good to Great by Jim Collins
- (iii) The seven habits of highly effective people Stephen Covey
- (iv) Emotional Intelligence Daniel Goleman
- (v) You can win Shive Khera
- (vi) Principle centred leadership Stephen Covey.

CHAIRMAN - BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – VI SEMESTER – CORE COURSE - XI
(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

MANAGEMENT ACCOUNTING

- UNIT-I** Definition – Nature – Scope – Objectives – Merits – Limitations – Differences between Management Accounting and Financial Accounting – Financial Statement analysis – Comparative statements – Common size statements – trend percentages – ratio analysis – types.
- UNIT-II** Fund flow statement – Cash flow statement (New Format) – Forecasting of working capital requirements.
- UNIT-III** Marginal Costing – CVP analysis – Break even analysis – Managerial applications.
- UNIT-IV** Budget and Budgetary control – Production, Production cost, raw material cost, sales, cash, flexible budgets, standard costing – Material and labour variance only.
- UNIT-V** Capital Budgeting – Importance – Payback – discounted cash flow – net present value – Profitability index – accounting rate of return.

NOTE: (THEORY 40%; PROBLEM – 60%)

Text book recommended:

Title	Author	Publisher
Principles of Management Accounting	S.N. Maheswari	Sultan Chand & Sons.

Reference:

Title	Author	Publisher
Theory and Problem of Management Accounting	Khan & Jain	TMH
Management Accounting	Higorani & Ramanathan	S. Chand & Sons.
Management Accounting	R. Ramachandran & R. Srinivasan	

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – VI SEMESTER – CORE COURSE - XII
(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

TALLY 9.0 – PRACTICAL

- UNIT-I** Introduction to Tally: Create a company – Selecting a company – Altering a company – Close or Shut Company – Accounts Group – Ledgers – Vouchers.
- UNIT-II** Cost Categories: Create – Display – Alter – Delete – Multiple modes – Cost Centres – Bank Reconciliation statement – Display Final Accounts.
- UNIT-III** Inventory informations: Unit of measure – Stock Group – Display – Stock items – Stock Categories – Multiple stock categories – Godowns – multiple Godowns – Pure inventory Vouchers.
- UNIT-IV** Printing: Cheque printing – Printing Final Accounts – Multi – Accounting Printing – E-mail – Data import/ Export – Tally ODBC – Back up and Restore – Tally Audit.
- UNIT-V** VAT: VAT in India – Concept of VAT – Benefit of VAT – Computation of VAT – VAT Classification in ledger Masters – Impact of VAT in Voucher Entry, TDS: Creating ledger – Voucher – Payment – TDS Challan Payment.

Text book recommended:

Title	Author	Publisher
Tally	C. Nellai Kannan 2 nd Edition	Nels Publications.
Tally 9.0	P. Kasi Vairavan	Kalamohan Creations.

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – VI SEMESTER – CORE COURSE - XIII

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

FINANCIAL SERVICES

- UNIT-I** The Financial System in India – Functions of the Financial Systems – Concept – Financial Markets – classification Money Market – Features, Objectives, Importance and composition of Money Market.
- UNIT-II** Securities and Exchange Board of India capital Issues (control) Act – SEBI – Primary Market – Secondary Market – NSE – BSE – Depository system – Definition, Meaning and Objectives.
- UNIT-III** Financial Services: Meaning, Features of Financial Services – classification – scope – Sources of Revenue – New product Financial product and Services – Merchant Banking – Scope of Merchant Banking in India.
- UNIT-IV** Mutual Fund: Introduction – Meaning – Scope of Mutual Fund – Definition – Types / Classification of Funds – Importance of Mutual Funds – Performance Evaluation of Mutual Funds – Mutual Funds 2000 – Mutual Funds in India.
- UNIT-V** DERIVATIVES: Meaning – Definition – Kinds of Financial Derivatives – Features of future – Types of future – options – Features of option – Share option – Importance of Derivatives – Derivatives in India – Credit Card – Meaning and types of Credit card.

Text book recommended:

Title	Author	Publisher
Financial Markets and Services	E. Gordon and K. Natarajan	Himalaya Publishing House 6 th Revised Edition.

Reference Book:

Essential of Financial Services Dr. S. Gurusamy Tata Mcgraw Hill Education Pvt. Ltd.,

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – VI SEMESTER – ELECTIVE COURSE - II
(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

INTERNET PRACTICAL

- UNIT-I** Introduction to internet – A brief History of Internet – Use of Internet – The connection to the Internet – Web pages – Web Pages come from the web server – web sites – The normal Modem – ISDN, ADSL, CABLE Modems – Wireless Modem
- UNIT-II** Internet Service Providers – Dialer Programs and Internet Programs – Internet Explorer – Netscape – Animation – Frames: Several Web pages at one – Several windows simultaneously – Printing.
- UNIT-III** Internet Basics: Evolution – Basic Terminology – Getting into the net – Browsers – Applications of Internet – Introduction to internet protocols – Language of Internet – E-mail and voice mail – Creating mail address – Meaning of Net Meeting and Chatting – Tool bar.
- UNIT-IV** E-mail address – creation – browsing – search engines – download – favorites
- UNIT-V** Visiting business places – libraries – Railway and Airline reservation centers online – online chatting – apple cart.

Reference Books:

Title	Author	Publisher
The Internet Instance Reference	Paul E. Hoffman	BPB Publications
Internet for Everyone	Alelxis Leon Mathews,	UBS Publications
Computer Applications in Business (Internet only)	Dr. R. Srinivasa Vallabhan	Sultan Chand & Sons
Internet Programming and Web Design	S. Aarathi	Kalaikathir Achagam

CHAIRMAN – BOS

COE

Sl. No.:

Subject Code:

GOVERNMENT ARTS COLLEGE (AUTONOMOUS), KARUR-05

B.Com., (CA) – VI SEMESTER – ELECTIVE COURSE - III

(For the candidates admitted from 2015-16 onwards)

INCOME TAX LAW & PRACTICE

- UNIT-I** Definitions – Agricultural income – Assessee – Persons – Income – GTI – NI – Assessment Year – Previous Year – Casual Income – Rate of Tax for Relevant AY – Capital Receipts – Revenue Receipts – Residential Status – Ordinary Resident – Not Ordinary Resident – Non- Resident – Incomes Exempted from Tax under section 10 – Heads of Income.
- UNIT-II** Salaries – Definition – Under Section 17(1) – Characteristics of Salary – Allowances – Perquisites – Provident Funds – SPF – RPF – URPF – New Pensions Scheme – Gratuity – Deduction under Chapter VI-A.
- UNIT-III** Income from House Property – Definitions – Annual Value – Determination of Annual Value – Self Occupied – Let out – Deduction under section 24.
- UNIT-IV** Profits and Gains of Business / Profession – Definitions – Charging Provision – Computation of Income – Expressly Admissible Deductions – Expenditure of Acquisition of Patents Right and Copy Rights – General Deductions – Expressly disallowed expenses – Valuation of Stocks.
- UNIT-V** Capital Gain – Basis of Charge – Meaning and Types of Capital Assets – Transfer of Capital Asset – Short term and Long term Capital Gains - Determination of Cost of Acquisition – Cost of improvement – Income from Other Sources – General Income.

NOTE: (THEORY 40%; PROBLEMS 60%)

Text book:

Title	Author	Publisher
Income Tax Law and Practice	V.P.Gaur & D.B. Narang	Kalyani Publishers

Books for Reference:

Title	Author	Publisher
1.Students Guide to Singhania Income Tax		Taxmann
2. Income Tax Theory Law & Practice	T. S. Reddy, Y. Hariprasad	Margham Publications
3. Income Tax Law & Practice	A.Murthy	Vijay Nicholus

CHAIRMAN – BOS

COE COE

அரசு கலைக் கல்லூரி (தன்னாட்சி), ஈரூர் - 639005
 ,அனைத்து இளநிலை - ஆறாம் பருவம் - பகுதி - 5
 (2015 - 2016 கல்வியாண்டு முதல் பயிலும் மாணவர்களுக்கு உரியது)

பாலின சமத்துவம்

அலகு 1

பாலினம்தொடர்பான கோட்பாடுகள் : பாலியல் - பாலினம் - உடற்கூறு ரீதியில் நிருணயித்தல் - ஆணாதிக்கம் - பெண்ணியம் - பாலின பாகுபாடு - பாலின வேலைப் பாகுபாடு - பாலின ஒருபடித்தானவர்கள் - பாலின உணர்வூட்டல் -பாலின சமவாய்ப்பு - பாலின சமத்துவம் - பாலின மையநீரோட்டமாக்கல் - அதிகாரப்படுத்துதல்.

அலகு 2

மகளிரியல் : பாலினசமத்துவக்கல்வி - பல்கலைக்கழக மானியக்குழுவின் வழிகாட்டுதல்கள் - ஏழாவது ஐந்தாண்டு திட்டம் முதல் பதினோராவது ஐந்தாண்டுத்திட்டம் வரை - பெய்ஜிங் மாநாடு - பெண்களுக்கு எதிரான அனைத்தவகையான பாகுபாடுகளையும் நீக்கும் ஒப்பந்தம் - 1979 (CEDAW) - சட்டத்தில் பெண்களுக்கு ஆதரவானவற்றை இணைத்தல் அல்லது உட்படுத்துதல் -பெண்களுக்கு எதிரானவற்றை ஒதுக்குதல்.

அலகு 3

பாலியல் பாகுபாட்டிற்கான தளங்கள் : குடும்பம் - பாலின விகிதாச்சாரம் - கல்வி - ஆரோக்கியம் - ஆளுமை - மதம் - வேலைவாய்ப்பு - ஊடகங்கள் - அரசியல் - சட்டம் - பாலியல் துன்புறுத்தல்கள்.

அலகு 4

பெண்கள் மேம்பாடு மற்றும் பாலின சமத்துவ மேம்பாடு : பெண்களுக்கான சமத்துவ முயற்சிகள் - சர்வதேச பெண்களுக்கான சகாப்தம் - சர்வதேச பெண்களுக்கான ஆண்டு - பெண்களின் மேம்பாட்டிற்கான தேசியக் கொள்கைகள் - பெண்கள் அதிகார ஆண்டு 2001 - சர்வதேசக் கொள்கைகளை மையநீரோட்டமாக்கல்.

அலகு 5

பெண்கள் இயக்கங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு நிறுவன ஏற்பாடுகள் : தேசிய மகளிர் ஆணையம் - மாநில மகளிர் ஆணையம் - அனைத்து மகளிர் காவல் நிலையங்கள் - குடும்ப நீதிமன்றங்கள் - குடும்ப வன்முறையிலிருந்து பெண்களைப் பாதுகாக்கும் சட்டம் 2005 - பணியிடங்களில் பெண்கள் மீதான பாலியல் துன்புறுத்தல்களைத் தடுப்பதற்கான உச்சநீதிமன்ற வழிகாட்டுதல்கள் - விசாகா தீர்ப்பு - தாய் சேய் சேம நலச்சட்டம் - பெண் சிசுவை கருவில் கண்டறிவதைத் தடை செய்யும் சட்டம் 1994 - ஈவ்டிசிங் - பெண்களைத் தொல்லை செய்தல் தடுப்புச் சட்டம் - மகளிர் சுயஉதவிக்குழுக்கள் - பஞ்சாயத்து அமைப்புகளுக்கான 73வது மற்றும் 74வது சட்டத்திருத்தம்.

Text Book:

1. பாலின சமத்துவம் - முனைவர். ஆ. ஜெகதீசன் - ராஜா பதிப்பகம், திருச்சி.

CHAIRMAN – BOS

COE